



รับที่ ..... ผู้รับ.....  
วันที่.....เวลา.....  
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศกนภ

Request for Academic Leave

คำร้องขอลาพักการศึกษา

(please read page 3 and onwards) (โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 3 เป็นต้นไป)

เขียนที่ SUIC.....  
DD: MM: YY:  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Request for Academic Leave. Semester Year  
เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
เรียน คณบดีคณะ.วิทยาลัยนานาชาติ./Dean of SUIC.....

I (Mr. / Mrs. / Miss) Student ID:  
ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....  
วิชาเอก ( ) Hotel Management / ( ) Digital Communication Design / ( ) Event & Leisure Marketing  
Current Address Moosoi Road Sub-district  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
District Province Postal Code  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
Telephone Academic Advisor  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....  
wish to request for an academic leave for semester(s) starting from semester year  
มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา.....ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เหตุที่ขอลาพักการศึกษา.....  
Reason for leaving:.....

เอกสารที่ส่งมาด้วยได้แก่..Supporting document(s).....  
(หลักฐานที่ส่งต้องสอดคล้องกับข้อบังคับและเหตุของการลาพัก)  
(Supporting document(s) must be consistent with the SU Regulations and the cause of the leaving)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
Submitting for a kind consideration

Respectfully yours,  
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง  
Student's Name

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Comment from Academic Advisor

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... Sign

(.....)

**คำสั่งคนบดี**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป)

อนุมัติ ตามข้อ [ ] 20.1 [ ] 20.2 [ ] 20.3 [ ] 20.4 [ ] 20.5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 ลงไป)

อนุมัติ ตามข้อ [ ] 21.1 [ ] 21.2 [ ] 21.3 [ ] 21.4 [ ] 21.5

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

**2. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน.....บาทไว้แล้วตามใบสำคัญรับเงิน  
เลขที่/เล่มที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

[ สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ]

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการลาพักการศึกษา**

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์ หรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
- 20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
- 20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาลงหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตาม จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้น ไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติ ภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และไม่ได้ลาพักการศึกษาก่อนได้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ 20 กองบริการการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนการศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

[ สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 ลงไป ]

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2537 เกี่ยวกับการลาพักการศึกษา**

ข้อ 11 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะวิชาเปิดทำการสอน แต่ไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.1 ข้อ 21.2 ข้อ 21.3 และข้อ 21.4

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 21.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

- 21.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 21.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่ง หรือความเห็นของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
- 21.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
- 21.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องได้ลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะวิชาที่ตนสังกัด อย่างช้าภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด

ข้อ 22 ให้คณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 23 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะวิชาที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้น ไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 24 คณะวิชาจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 36 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ 21 กองบริการการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด จะเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนการศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที